



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del decreto reglamentario 1377 de 2013, PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S – AURALAC S.A.S, en calidad de responsables del tratamiento de los datos personales de los titulares que reposan en sus bases de datos, han adoptado estas Políticas de Tratamiento de la Información para garantizar que la recolección y tratamiento que se hace de los datos personales se ajuste las disposiciones legales vigentes.

Las políticas dan cumplimiento a los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012, así como el Decreto Reglamentario número 1377 de 2013, en lo relacionado con la adopción de un manual interno de políticas y procedimientos para el adecuado cumplimiento de la ley de protección de datos, así como para regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos personales de los afiliados, no afiliados, proveedores de bienes y servicios, empleados, ex empleados, entidades gubernamentales y no gubernamentales.

## **1. A QUIEN VA DIRIGIDA ESTÁ POLITICA**

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S, como lo son de los afiliados, no afiliados, proveedores de bienes y servicios, expositores, empleados, ex empleados, entidades gubernamentales y no gubernamentales; actuando PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S como responsable del tratamiento de datos personales.

Tanto el responsable como encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y, en general, de las políticas contenidas en este documento debe ser reportado a: [protecciondedatos@auralac.com](mailto:protecciondedatos@auralac.com)



## **2. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Razón social: PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S

- Domicilio: Rionegro, Antioquia, Republica de Colombia.
- Nit. 811.029.525-3
- Dirección de correspondencia: Km 37 Autopista Medellín – Bogotá, Vereda la Laja Rionegro – Antioquia, República de Colombia.
- Email: protecciondedatos@auralac.com
- Teléfono: 563 1515

## **3. NORMATIVIDAD APLICABLE**

Las políticas se rigen por las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 “*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*”, y en el Decreto 1377 de 2013 “*Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012*”. Las políticas tendrán aplicación a los datos personales que se encuentren registrados en las bases de datos de los afiliados, no afiliados, proveedores de bienes y servicios, empleados, ex empleados, entidades gubernamentales y no gubernamentales que sean objeto de tratamiento por la misma.

## **4. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S aplicarán las políticas y procedimientos contenidos en el presente documento a las bases de datos con datos personales de los afiliados, no afiliados, proveedores de bienes y servicios, expositores, ex empleados, entidades gubernamentales y no gubernamentales, durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades mencionadas en éstas políticas, y mientras sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

## **5. PRINCIPIOS DE LA LEY 1581 DE 2012**

De acuerdo a la Ley 1581 de 2012, el tratamiento de los datos personales por parte de los Responsables se regirá por los siguientes principios:

*Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:* El tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y en las normas que la modifiquen o la reglamente.



*Principio de finalidad:* El tratamiento de los datos debe obedecer a la finalidad legítima para la cual fue entregada por el titular de los datos personales. Finalidad que debe ser informada por los responsables del tratamiento a más tardar al momento de la recolección de los datos.

*Principio de libertad:* El tratamiento de datos personales debe ejercerse con la autorización previa, expresa e informada por el Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve la autorización previa del titular.

*Principio de veracidad o calidad:* La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No debe hacerse el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

*Principio de transparencia:* Los Responsables garantizarán el derecho de su titular de obtener información acerca de la existencia de los datos personales que le conciernan.

*Principio de acceso y circulación restringida:* El tratamiento de los datos personales sólo puede hacerse por las personas autorizadas por el titular. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a sus titulares y terceros autorizados.

*Principio de seguridad:* Los Responsables adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos objeto de tratamiento, en particular para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

*Principio de confidencialidad:* Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

## **6. DERECHOS QUE LE ASISTEN A LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN**

De conformidad con lo establecido por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene derecho a:



Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;

Ser informado por el Responsable del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **7. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD.**

*Tratamiento de los datos:* De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los responsables recolectan los datos personales de los afiliados, no afiliados, proveedores de bienes y servicios, expositores, empleados, ex empleados, entidades gubernamentales y no gubernamentales; para almacenarlos, usarlos, transmitirlos, transferirlos y en general proceder con su tratamiento para dar cumplimiento a las finalidades.

El tratamiento de los datos personales de PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S tendrá las siguientes finalidades:



**En relación a la información de Clientes, Proveedores y Socios**

Transmisión y transferencia nacional o internacional de datos tanto por quien tenga la función de responsable como por quien sea encargado.	Tratamiento de los datos a nivel nacional e internacional, por el responsable y/o por el encargado.
Invitarlos a comités, seminarios, capacitaciones, programas especiales	Contacto para contratar los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objetivo de la compañía.
Contacto con bancos, cooperativas y demás entes financieros para la realización de operaciones.	Contacto con personal de entidades no gubernamentales, sector público y privado para desarrollo de actividades y programas de responsabilidad social.

**En relación a la información de Empleados**

Realizar todos los trámites necesarios para la contratación de personal.	Realizar reportes de accidentes de trabajo y diligenciamiento del Furel.
Formación de Personal	Gestión de nómina
Desarrollo de exámenes médicos y de seguridad.	Prevención de riesgos laborales
Promoción y selección de personal	Promoción y gestión de empleo
Desarrollar actividades para brindar beneficios a los hijos del personal vinculado a la Compañía, así como la afiliación a seguridad social, caja de compensación familiar y demás obligaciones legales.	Dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales que tiene la empresa.
Dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales derivadas de los contratos de trabajo o de relaciones contractuales de los responsables con terceros.	Consulta de novedades de nómina que tengan los trabajadores con el fin de realizar el pago de salarios o prestaciones sociales
Transmisión y transferencia nacional o internacional de datos tanto por quien tenga la función de responsable como por quien sea encargado.	Tratamiento de los datos a nivel nacional e internacional, por el responsable y/o por el encargado.
Control acceso, entradas y salidas de personal	



Respecto de los datos estos serán:

1. Recolectados directamente en los puntos dispuestos por la empresa,
2. Tomados de los documentos que suministran las personas al personal de la empresa y
3. Obtenidos de las videograbaciones y fotos que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

1. Exista autorización expresa para hacerlo;
2. Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados;
3. Sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos;
4. La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad;
5. Que sea requerido o permitido por la ley.

PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

## **8. AUTORIZACIÓN**

*Autorización:* De conformidad con la Ley 1581 de 2012, el tratamiento de datos personales por parte de PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S requiere del consentimiento previo, expreso e informado del titular. En el Anexo 1a y 1b de este documento se presenta el formato de autorización que han definido los responsables, para la recolección y tratamiento de datos personales de los afiliados, no afiliados, proveedores de bienes, ex empleados, entidades gubernamentales y no gubernamentales.

Los Responsables han dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.



*Autorización para el tratamiento de datos de los menores de edad (Hijos de los empleados):* El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

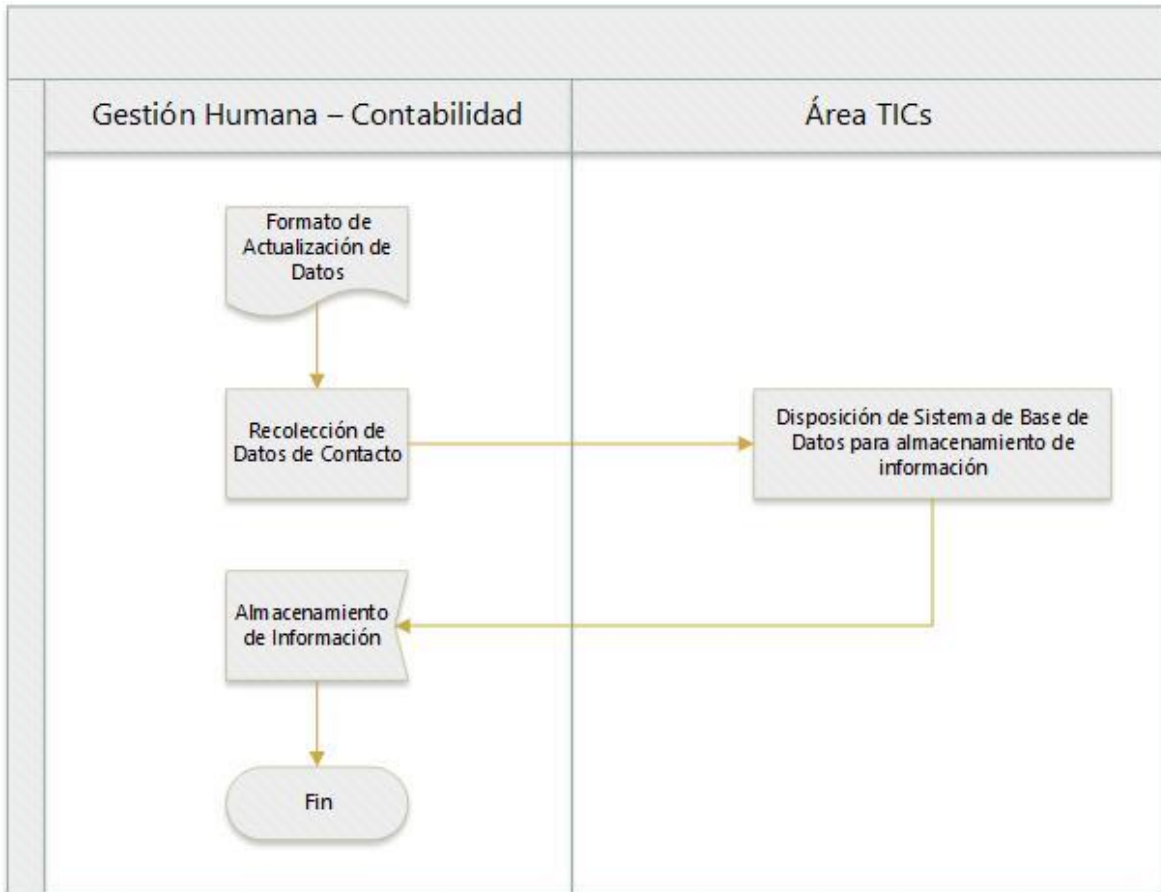
De conformidad con lo anterior, el tratamiento de los datos de los hijos menores de edad de los colaboradores podrá hacerse para brindar beneficios por parte de los Responsables a los hijos de los colaboradores, así como la afiliación a Seguridad Social, Caja de Compensación familiar y demás obligaciones legales. La recolección de estos datos se hará informando el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas al tratarse de datos de las niñas, niños y adolescentes, debiendo existir la autorización previa y expresa del acudiente o de quien tenga la patria potestad del menor.

*Autorización para el tratamiento de datos sensibles:* Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. La recolección de estos datos se hará informando el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas al tratarse de datos Sensibles.

*Metodología para recolectar la autorización.* Los Datos son recolectados por los responsables de la siguiente forma:

**(\*) Datos de Contacto Recolectados:**

- Nombres y apellidos
- Identificación (Cédula)
- Empresa y cargo
- Firma
- Correo Electrónico
- Teléfono



**Advertencia para los formatos**  
Doy mi autorización expresa para que PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S – AURALAC S.A.S recolecte, y de cualquier otra manera, traten mis datos personales de forma directa o a través de sus empleados, asesores y/o terceros encargados del tratamiento.

*Aviso de Privacidad:* Con el fin de mantener informados a los titulares de la información, PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S; informarán por medio del aviso de privacidad acerca de la existencia de estas políticas de tratamiento de información aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. En el Anexo 3 de este documento se presenta el formato de aviso de privacidad definido por los Responsables para informar acerca de la existencia de estas políticas de tratamiento de información.





El Aviso de Privacidad se encontrará publicado en:

- En el siguiente enlace la página web [www.auralac.com](http://www.auralac.com)
- En físico en las instalaciones de la compañía.

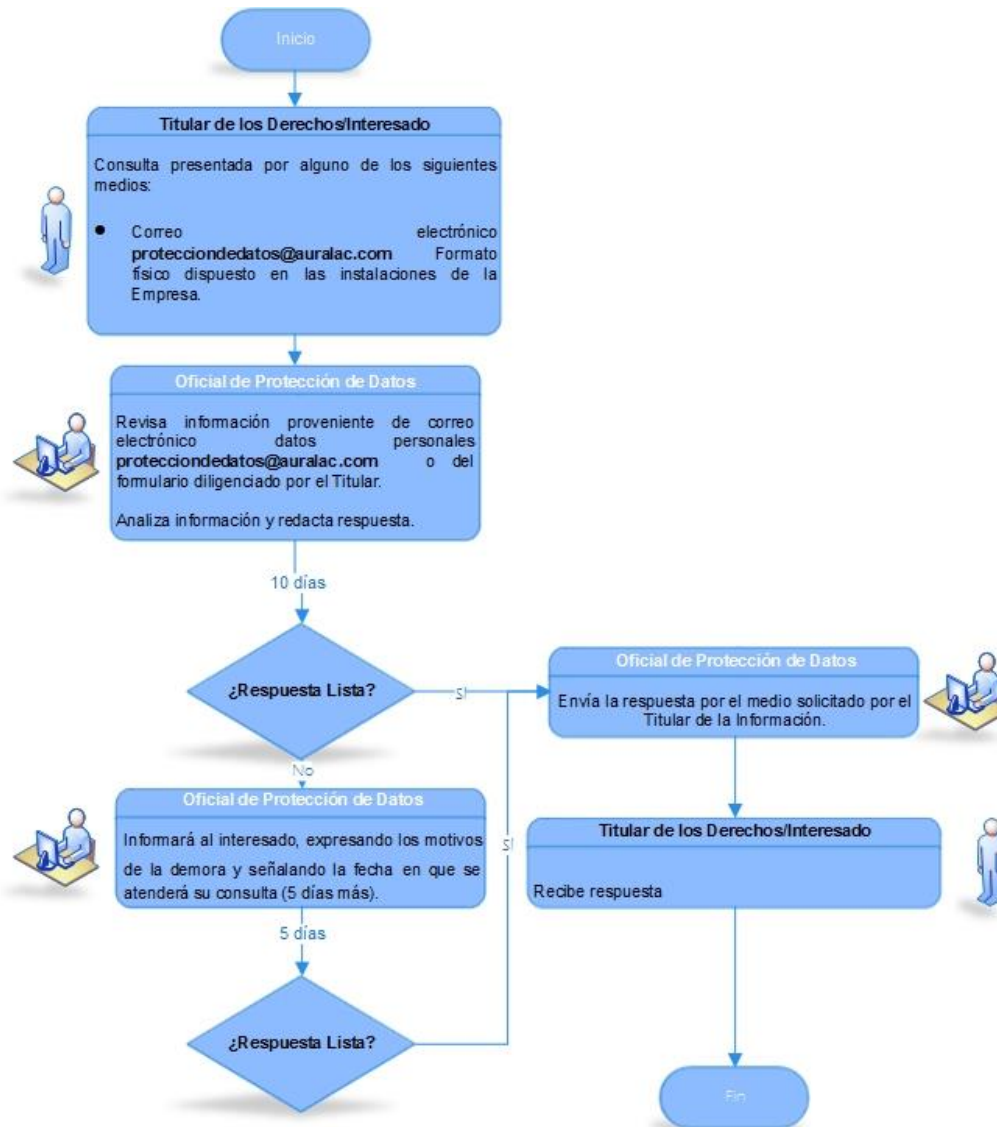
#### **9. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN**

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

1. Datos de naturaleza pública.
2. Casos de urgencia médica o sanitaria.
3. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
4. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

### 10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

**Consultas:** El titular o sus causahabientes, podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de los Responsables, de conformidad con el siguiente procedimiento:

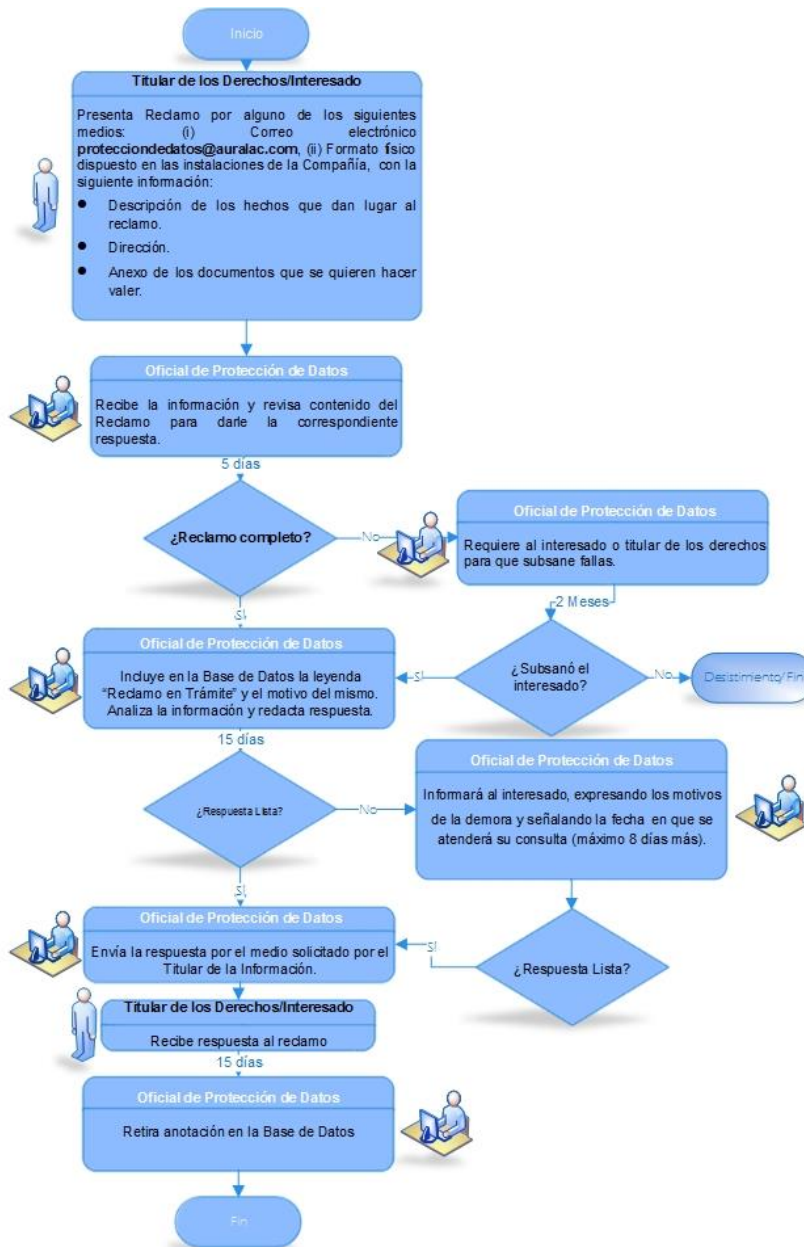


**Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL**  
**PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S**



adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante los Responsables siguiendo el siguiente procedimiento:





*Rectificación y actualización:* Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el titular deberá indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

*Supresión:* La supresión de datos personales se realiza mediante la eliminación total o parcial de la información personal según lo solicitado por el titular, no obstante, lo cual los responsables podrán negarse a la misma cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

*Revocación:* La autorización otorgada por los titulares podrá ser revocada en cualquier momento mediante solicitud escrita al correo electrónico [protecciondedatos@auralac.com](mailto:protecciondedatos@auralac.com) dirigido al Oficial de Protección de Datos. No obstante, lo anterior, los responsables podrán negarse a la misma cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

## **11. DEBERES DE LOS RESPONSABLES**

*Deberes:* En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S, tienen los siguientes deberes:

Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;

Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;



Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012;

Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y en estas políticas;

Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **12. DEBERES DE LOS ENCARGADOS**

*Deberes:* En el desarrollo de su objeto social, los responsables podrán designar a terceros como encargados de la información. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, quienes actúen como Encargados del tratamiento, se encuentra en la obligación de dar cumplimiento a los siguientes deberes:

Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;



Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley 1581 de 2012.

Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;

Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;

Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;

Registrar en la base de datos las leyendas "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la Ley 1581 de 2012;

Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;

Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;

Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella; Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **13. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

*Designación del Oficial de Protección de Datos:* Los Responsables de las Bases de Datos, han designado a Juan Fernando Corrales Vargas, Jefe de Sistemas de PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S como Oficial de Protección de Datos.

El Oficial de Protección de datos será la persona responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.



#### **14. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas adicionales en caso de requerirse, que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, mediante los cuales se evitará su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **15. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES**

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será necesario contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quien PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S tenga vínculo contractual, comercial y/o jurídico.

#### **16. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MANEJO DE INFORMACIÓN**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la página web [www.auralac.com](http://www.auralac.com) y Correo electrónico enviado a los titulares, para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de una publicación en medio local.

#### **17. CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SITIO WEB**

Constituye el objeto de las presentes Condiciones regular el acceso y la utilización de este sitio web.

AURALAC S.A.S se reserva la facultad de modificar, en cualquier momento y sin previo aviso, la presentación y configuración del sitio web y de los contenidos y servicios que en él se incorporan. El usuario reconoce y acepta que en cualquier momento AURALAC S.A.S



pueda interrumpir, desactivar y/o cancelar cualquiera de los contenidos y servicios que se integran en el sitio web.

El acceso y la utilización de ciertos contenidos y servicios puede encontrarse sometido a determinadas condiciones propias, avisos legales, directrices y reglamentos de uso que, previamente puestos en conocimiento del usuario, y según los casos, sustituirán, completarán y/o modificarán las Condiciones Generales aquí recogidas. El acceso y la utilización de dichos contenidos y servicios implicarán, por consiguiente, la plena adhesión a las Condiciones Particulares que los regulan en la versión publicada en el momento que el usuario acceda a los mismos, quedando dichas Condiciones Particulares incorporadas automáticamente a las presentes Condiciones Generales.

En caso de contradicción entre los términos y condiciones manifestados en las Condiciones Generales y en las Condiciones Particulares, prevalecerán, siempre y en todo caso, los términos acordados en este último instrumento respecto de aquellos términos incompatibles y tan sólo respecto de aquellos contenidos y servicios sometidos a dicha específica regulación para el acceso al sitio web el usuario debe contar con un acceso a Internet, bien sea directamente o bien indirectamente, a través de los dispositivos de acceso. Para el correcto acceso, visualización e implementación de determinados contenidos y servicios del sitio web, el usuario podrá necesitar la descarga en sus equipos informáticos de determinados programas de ordenador u otros elementos lógicos. Dicha instalación correrá a cargo del usuario, declinando AURALAC S.A.S cualquier tipo de responsabilidad que de ello se pudiera derivar.

El usuario se obliga a no acceder a los contenidos y servicios del sitio web por otros medios que no sea la interface de pantalla que AURALAC S.A.S proporciona para acceder a los mismos.

AURALAC S.A.S podrá exigir para el acceso a determinados contenidos y servicios el envío de un formulario de alta. El usuario, en tal caso, deberá proporcionar la información solicitada. En relación con el proceso de registro, el usuario se obliga a:

Facilitar los datos veraces, exactos y completos sobre su identidad.

Actualizar los datos de registro para que éstos sigan siendo veraces, exactos y completos.

El usuario no podrá elegir como nombre de usuario o contraseña palabras y/o expresiones que, en general, fuesen contrarias a la ley o a las exigencias de la moral y las buenas costumbres generalmente aceptadas y, en general, palabras y/o expresiones sobre las que recaiga algún derecho que excluya la utilización por el usuario de las mismas. A tal fin, el usuario no podrá seleccionar palabras o expresiones que sean malsonantes, injuriosas, calumniosas, idénticas, similares o, en modo alguno, coincidentes con signos distintivos, denominaciones sociales, así como nombres, apellidos, nombres artísticos y/o seudónimos de terceras personas. Si el usuario facilitara cualquier dato falso, inexacto o



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN  
PERSONAL  
PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S**



incompleto, o si AURALAC S.A.S tuviera motivos suficientes para sospechar que dicha información fuese falsa, inexacta, incompleta, o contraria a la ley o a las exigencias de la moral y las buenas costumbres generalmente aceptadas, de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, AURALAC S.A.S tendrá derecho a cancelar el registro y denegar el acceso y uso, presente o futuro, del sitio web o de cualquiera de los contenidos y/o servicios en él incorporados.

La página web de AURALAC S.A.S utiliza Google Analytics, un servicio analítico de web prestado por Google, Inc., una compañía de Delaware cuya oficina principal está en 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View (California), CA 94043, Estados Unidos ("Google"). Google Analytics utiliza "cookies", que son archivos de texto ubicados en su ordenador, para ayudar al website a analizar el uso que hacen los usuarios del sitio web. La información que genera la cookie acerca de su uso del website (incluyendo su dirección IP) será directamente transmitida y archivada por Google en los servidores de Estados Unidos. Google usará esta información por cuenta nuestra con el propósito de seguir la pista de su uso del website, recopilando informes de la actividad del website y prestando otros servicios relacionados con la actividad del website y el uso de Internet. Google podrá transmitir dicha información a terceros cuando así se lo requiera la legislación, o cuando dichos terceros procesen la información por cuenta de Google. Google no asociará su dirección IP con ningún otro dato del que disponga Google. Puede usted rechazar el tratamiento de los datos o la información rechazando el uso de cookies mediante la selección de la configuración apropiada de su navegador, sin embargo, debe usted saber que si lo hace puede ser que no pueda usar la plena funcionalidad de este website. Al utilizar este website usted consiente el tratamiento de información acerca de usted por Google en la forma y para los fines arriba indicados.

El usuario podrá cancelar y desactivar su registro en cualquier momento utilizando su nombre de usuario y su contraseña. El usuario reconoce y acepta que AURALAC S.A.S se reserva el derecho a cancelar aquellos registros inactivos durante un período de tiempo que no fuese razonable.

El usuario se obliga a usar el sitio web y los contenidos y/o servicios que en él se incorporan de forma diligente y correcta. Asimismo, se compromete a no utilizar el sitio web:

Para la realización de actividades contrarias a la ley, a la moral, a las buenas costumbres aceptadas o al orden público establecido.

Con fines o efectos ilícitos, prohibidos o lesivos de derechos e intereses de terceros, declinando AURALAC S.A.S cualquier responsabilidad que, de todo lo anterior, se pudiera derivar.

Queda expresamente prohibido que el usuario autorice a terceros el uso, total o parcial, del sitio web o que introduzca y/o incorpore en una actividad empresarial propia los contenidos y/o servicios en él incorporados. Queda expresamente prohibido el uso o aplicación de cualesquiera recursos técnicos, lógicos o tecnológicos por virtud de los



cuales los usuarios puedan beneficiarse, directa o indirectamente, con o sin lucro, de la explotación no autorizada de los contenidos y/o servicios ofrecidos o el sitio web en sí.

El usuario se obliga a abstenerse de utilizar los contenidos y servicios de cualquier forma que pueda dañar, inutilizar, sobrecargar o deteriorar el sitio web o impedir la normal utilización o disfrute del mismo por parte de otros usuarios.

El usuario se obliga a no interferir, ni interrumpir, el acceso y utilización del sitio web, servidores o redes conectados al mismo, ni incumplir los requisitos, procedimientos y regulaciones de la política de conexión de redes.

La relación jurídica derivada del acceso y la utilización del sitio web, así como de los contenidos y servicios en él incorporados, tiene una duración indefinida. Asimismo, cualquiera de las partes podrá dar por terminada o suspender la presente relación jurídica unilateralmente en cualquier momento y sin más causa que su voluntad en tal sentido.

Sin perjuicio de lo anterior, dicha relación se tendrá por terminada con carácter inmediato cuando AURALAC S.A.S publique unas nuevas Condiciones Generales. El acceso y utilización del sitio web implicará la plena adhesión y aceptación de las nuevas condiciones y, consecuentemente, el inicio de una nueva relación jurídica.

AURALAC S.A.S se reserva la facultad de modificar, en cualquier momento y sin previo aviso, las presentes Condiciones Generales.

El usuario no podrá ceder, transferir, grabar o subrogar en favor de terceras partes los derechos y obligaciones establecidos en estas Condiciones Generales y, en su caso, en las Condiciones Particulares.

AURALAC S.A.S podrá ceder, transferir, grabar o subrogar en favor de terceras partes, total o parcialmente, los derechos y obligaciones asumidos en virtud de la relación contractual aquí expuesta, así como la posición contractual a cualquier tercera parte, entendiéndose, por medio de la presente cláusula, que el usuario otorga autorización suficiente a tal efecto.

El sitio web es operado y controlado por AURALAC S.A.S desde sus oficinas en Colombia. Consecuentemente, todas las cuestiones que pudieran derivarse del acceso y/o uso del mismo se entenderán reguladas e interpretadas de conformidad con la legislación Colombiana.

AURALAC S.A.S y el usuario se someten, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, a los Juzgados y Tribunales de Medellín.

Para cualquier información adicional, sugerencia o propuesta póngase en contacto con la dirección de correo electrónico [protecciondedatos@auralac.com](mailto:protecciondedatos@auralac.com)



## **18. VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.**

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 7 de la misma.

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los clientes y/o usuarios se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

Las autorizaciones sobre los datos de los asociados y/o usuarios podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento. Si la persona es un asociado activo de PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S no se podrán usar sus datos para nada diferente a la prestación del producto.

Cuando los términos de las políticas de privacidad y uso de información personal de cualquier de los servicios o productos contratados, cambien en lo esencial, por regla general, se obtendrá una nueva autorización. Para los demás casos, se obtendrá la autorización en la forma establecida para cada política o aviso de privacidad o a través del medio usual de contacto de PRODUCTOS LACTEOS AURA S.A.S - AURALAC S.A.S

## **19. PUBLICACIÓN**

El presente manual estará a disposición de los titulares de la información en la página web [www.auralac.com](http://www.auralac.com) y a solicitud del interesado en medio físico en las instalaciones de la Compañía.